 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว

**ที่** /๒๕60 **วันที่**  30 พฤษภาคม ๒๕60

**เรื่อง** ขออนุญาตดำเนินโครงการ การประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว ประจำปี พ.ศ. 2560

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในปี พ.ศ. 2538 จึงถึงปัจจุบัน เป็นระยะเวลา 22 ปี ได้มีการบริหารจัดการการศึกษาตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 1/2560 ในวันอังคาร ที่ 13 มิถุนายน 2560 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว เพื่อให้คณะกรรมการวิทยาลัยฯ ได้รับทราบถึงผลการปฏิบัติงานการจัดการศึกษาภายในวิทยาลัยฯ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการ การประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว ประจำปี พ.ศ. 2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตดำเนินโครงการดังกล่าว โดยใช้เงินงบประมาณในการดำเนินโครงการ จำนวน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (นางสาวพัชรา ล้อมเวช)

 เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

(นางลำพึงศ์ วอทอง)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

เรียน เสนอผู้อำนวยการ

...........................................................

...........................................................

...........................................................

 (นายสุวิทย์ ทวีทรัพย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

 ........./........./........