



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป(ด้านบริหารงานทั่วไป) เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป(ด้านบริหารงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป(ด้านบริหารงานทั่วไป)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ- นามสกุล
๑	๖๓-๐๓-๐๑๓-๐๐๑	นางสาวจิตติมา พยุพา
๒	๖๓-๐๓-๐๑๓-๐๑๗	นางสาวอุณิสา ปานสิงห์
๓	๖๓-๐๓-๐๑๓-๐๐๔	นางสาวพัชรา เนตรรักษ์
๔	๖๓-๐๓-๐๑๓-๐๑๓	นางสาวจุไรรัตน์ พยัคศรี
๕	๖๓-๐๓-๐๑๓-๐๐๓	นางสาวชนิสรา โอภาศรี
๖	๖๓-๐๓-๐๑๓-๐๒๐	นางสาวจิระพร พลแก้ว
๗	๖๓-๐๓-๐๑๓-๐๑๐	นายปรัชญา พลอยนิล
๘	๖๓-๐๓-๐๑๓-๐๑๕	นางสาวสุกัญญา คนคล่อง
๙	๖๓-๐๓-๐๑๓-๐๐๗	นางไพโรรินทร์ แก้วเสถียร
๑๐	๖๓-๐๓-๐๑๓-๐๒๑	นางสาวอภัสรา นิลพรมมา
๑๑	๖๓-๐๓-๐๑๓-๐๒๓	นางสาวอุทุมพร ทองซิง

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อ เป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการที่วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพนธ์พันธุ์ พิมพา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิมาย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว
ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ กำหนดไว้

๒๖/๑